

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **W UNIwersYTECIE KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE**

#### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, dotyczy studentów kształcących się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Zasady i warunki przyjęć na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”, i uchwała Senatu podana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Uniwersytetem”, może pobierać opłaty za studia i świadczone usługi edukacyjne wskazane w Ustawie. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor. Senat Uniwersytetu ustala szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia.

##### **§ 2**

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów, formy i profilu kształcenia. Rada Wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu kształcenia.
2. Studia pierwszego stopnia trwają w Uniwersytecie sześć lub siedem semestrów, za zaliczenie których student otrzymuje minimum odpowiednio 180 lub 210 punktów ECTS. Okres tych studiów obejmuje również praktykę zawodową, jeśli przewiduje ją program kształcenia.
3. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry, za które student otrzymuje minimum odpowiednio 90 lub 120 punktów ECTS. Okres tych studiów dla studentów studiów niestacjonarnych, legitymujących się dyplomem ukończenia studiów w zakresie kierunków nietożsamy z kierunkiem studiów drugiego stopnia, może być przedłużony uchwałą właściwej Rady Wydziału o jeden semestr w celu uzupełnienia niezbędnych efektów kształcenia określonych w programie dla studiów pierwszego stopnia.
4. Jednolite studia magisterskie trwają dziesięć lub dwanaście semestrów, za które student otrzymuje minimum 300 lub 360 punktów ECTS.
5. Uniwersytet prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych:
  - 1) studia stacjonarne wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w co najmniej 50% zajęć dydaktycznych;
  - 2) studia niestacjonarne mogą być prowadzone w trybie:
    - a) zaocznym – polegającym na organizacji studiów w formie dwu lub trzydniowych zjazdów,
    - b) wieczorowym – polegającym na organizacji studiów w formie popołudniowych zajęć dydaktycznych w ciągu tygodnia pracy.
6. Niezależnie od formy studiów na określonym kierunku Uniwersytet zapewnia absolwentowi osiągnięcie takich samych efektów kształcenia.

### § 3

1. Osoba przyjęta na studia w Uniwersytecie nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w załączniku nr 3 do Statutu UKSW, zwanym dalej „Statutem”, Studentom przysługuje – od chwili doręczenia decyzji o przyjęciu na studia – prawo otrzymania stosownych zaświadczeń.
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz na swój wniosek indeks. Dokumenty te wydawane są odpłatnie. Wysokość opłat określają odrębne przepisy.
3. Indeks jest dokumentem obrazującym przebieg studiów, pozostaje własnością studenta i nie należy do dokumentacji służącej do rozliczenia poszczególnych lat studiów, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Teologicznym indeks jest dokumentem służącym do rozliczania poszczególnych lat studiów. Każdy student kierunku studiów na tym Wydziale otrzymuje indeks.
5. Uniwersytet zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej poprzez system USOSweb.
6. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w dziekanacie.
7. Prawo do posiadania i przedłużania ważności legitymacji studenckiej mają studenci do dnia:
  - 1) ukończenia studiów;
  - 2) zawieszenia w prawach studenta;
  - 3) prawomocnego skreślenia z listy studentów;
  - 4) w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
8. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu. Wzór dyplomu oraz suplementu określają odrębne przepisy.

### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

### § 5

1. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora i Rady Wydziału, nadzór nad realizacją programu studiów sprawuje Dziekan. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale.
2. Student ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji Dziekana odwołać się do Rektora. Odwołania składane są za pośrednictwem Dziekana właściwego wydziału, który przekazując odwołanie Rektorowi, dołącza swoją opinię. Dziekan przekazuje odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia odwołania.

### § 6

1. Dziekan może upoważnić prodziekana lub dyrektora instytutu do prowadzenia spraw studenckich lub ustanowić pełnomocnika do tych spraw.
2. Rada Wydziału, w drodze uchwały, może upoważnić radę instytutu wydziałowego

prowadzącego samodzielnie odrębny kierunek studiów, do wykonywania niektórych swoich kompetencji w zakresie toku studiów określonych w niniejszym regulaminie. Upoważnienie nie może dotyczyć kompetencji określonych w art. 68 ust. 1 Ustawy.

3. Dziekan niezwłocznie powiadamia Rektora na piśmie o udzieleniu upoważnienia lub ustanowieniu pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 i 2.

## § 7

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uniwersytecie są organy Samorządu Studenckiego.
2. Właściwe organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

## § 8

1. Opiekunów uczelnianych organizacji studenckich powołuje Rektor.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów lub kierunków studiów oraz grup studenckich zrzeszonych w kołach naukowych powołuje Dziekan, w trybie określonym w Statucie.
3. Opiekun czuwa nad realizacją procesu dydaktycznego, zaspokajaniem potrzeb naukowych, socjalnych, kulturalnych i duchowych studentów oraz może w tych sprawach zgłaszać wnioski i propozycje Rektorowi i Dziekanowi, a także organom Samorządu Studenckiego.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 9

1. Rok akademicki liczy się od dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni (z zastrzeżeniem pkt 2);
  - 2) w przypadku wybranego roku studiów o profilu praktycznym, na którym przewidziane są trzymiesięczne praktyki zawodowe, rok akademicki podzielony jest na trzy semestry (trymestry);
  - 3) cztery sesje egzaminacyjne, w tym trzy wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, letnią oraz letnią poprawkową;
  - 4) praktykę lub ćwiczenia terenowe;
  - 5) wakacje zimowe i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Ramowy plan organizacji roku akademickiego, w tym sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, biorąc pod uwagę następujące zasady:
  - 1) na studiach stacjonarnych:
    - a) każdy semestr obejmuje 15 tygodni dydaktycznych,
    - b) dwa trymestry obejmują po 10 tygodni dydaktycznych i jeden trymestr obejmuje 3 miesiące praktyk zawodowych;
  - 2) na studiach niestacjonarnych:
    - a) w trybie zaocznym każdy semestr obejmuje nie mniej niż 5 dwu- lub trzydniowych zjazdów,
    - b) w trybie wieczorowym każdy semestr obejmuje co najmniej 3 popołudnia w każdym tygodniu dydaktycznym, określonym dla studiów stacjonarnych.
4. Sesja egzaminacyjna nie może trwać krócej niż 8 kolejnych dni kalendarzowych.

5. Egzaminatorzy podają studentom do wiadomości terminy egzaminów co najmniej 3 tygodnie przed sesją egzaminacyjną, w zimowej sesji poprawkowej w ciągu 5 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej, w letniej sesji poprawkowej do dnia 30 czerwca. Informacje te umieszczane są na stronie internetowej Wydziału.

#### § 10

1. Podstawowym językiem wykładów i prac dyplomowych w Uniwersytecie jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach, sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone także w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w programie kształcenia.
3. Na wniosek kierującego pracą dyplomową, Dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym oraz na przeprowadzenie w tym samym języku egzaminu dyplomowego. W takim przypadku obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.

#### § 11

1. Student przed rozpoczęciem semestru ma prawo dostępu do informacji o zasadach zaliczenia przedmiotu, jego programie, zakładanych efektach kształcenia, zakresie materiału na egzaminie lub zaliczeniu zajęć i zalecanej literaturze. Zaliczenie zajęć lub przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów, które zostały określone w karcie przedmiotu. Dziekan na wniosek studenta może unieważnić wynik egzaminu lub zaliczenia zajęć, jeżeli nauczyciel akademicki zastosował inne kryteria oceny, niż określone w karcie przedmiotu. Wniosek składany jest w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich oraz egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Seminaria magisterskie mogą prowadzić nauczyciele akademicy mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminariów magisterskich także nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora.
4. Kryteria dotyczące kwalifikacji na seminarium dyplomowe z danej dziedziny muszą być ogólnodostępne na danym Wydziale.

#### § 12

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z uwzględnieniem warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student, za zgodą Dziekana, może odbywać część studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą na zasadach określonych w regulaminach programów mobilności studentów, w umowach o współpracy z innymi uczelniami lub w porozumieniach indywidualnych. Decyzja Dziekana określa warunki realizacji programu studiów.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może, na zasadach określonych w § 207 Statutu Uniwersytetu, odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych Uniwersytetu, stypendium na zasadach określonych uchwałą Senatu.

#### § 13

1. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów ustalonych przez Radę Wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów, zgodnie z postanowieniami Ustawy, Konstytucji Apostolskich „*Sapientia Christiana*” i „*Ex corde Ecclesiae*”, Statutu Uniwersytetu oraz wytycznymi Senatu.
2. W Uniwersytecie mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu co najmniej na jednym kierunku studiów. Rada utworzonej przez Senat międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni określa programy i plan studiów oraz sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów. Radę powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Program kształcenia określa profil absolwenta, opis zakładanych efektów kształcenia, przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i sposobem ich zaliczania oraz punktami ECTS.
4. Plan studiów jest harmonogramem realizacji przedmiotów ujętych w programie kształcenia. Program kształcenia i plan studiów są udostępniane na stronie internetowej wydziału.
5. Rozkład oraz obsadę zajęć określa plan zajęć.
6. Plan zajęć, zatwierdzony przez Dziekana, jest podawany do wiadomości studentów najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

#### § 14

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe dla studentów kierunków o profilu praktycznym, a dla studentów kierunków o profilu ogólnoakademickim są obowiązkowe, o ile przewiduje to program kształcenia.
2. Rodzaj i termin praktyk określa plan studiów dla danego kierunku i specjalności, zaś wymiar godzin i formę praktyk określa program praktyk zatwierdzony przez właściwą radę wydziału.
3. Praktyki należy odbyć i zaliczyć:
  - 1) w terminie wskazanym w planie studiów;
  - 2) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów;
  - 3) w instytucji z listy przedłożonej przez Biuro Karier UKSW lub wybranych samodzielnie, których profil działalności jest zgodny z programem studiów;
  - 4) w instytucji wskazanej przez Dziekana wydziału w przypadku studiów o profilu praktycznym.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki lub odbycie praktyki nieujętej w programie kształcenia.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk, osiągnięcie założonych efektów kształcenia, przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji w języku polskim, zawierającego opis wykonywanych obowiązków, termin praktyk oraz opinię opiekuna studenta w instytucji o przebiegu praktyki.
6. O zaliczeniu praktyki decyduje pełnomocnik dziekana ds. praktyk po weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia.
7. Najpóźniej w ciągu 21 dni po zakończeniu praktyki w trakcie roku akademickiego student jest obowiązany przekazać do Biura Karier UKSW dokumentację z jej zaliczeniem przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk. Wyjątek stanowią praktyki wakacyjne, które należy rozliczyć w ciągu 21 dni nowego roku akademickiego.

8. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
9. Za zaliczenie praktyki studentowi przypisuje się punkty ECTS, których wymiar określa rada wydziału w programie studiów.
10. Szczegółowe zasady dokumentowania odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych określa regulamin praktyk studenckich w UKSW.

#### § 15

1. Uniwersytet uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów umożliwia im indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest on realizowany przez elastyczny system studiów oraz możliwość studiowania według indywidualnego programu i planu studiów.
2. Zgoda na indywidualny program i plan studiów może zostać udzielona na:
  - 1) semestr,
  - 2) rok akademicki
  - 3) lub w wyjątkowych sytuacjach – cykl kształcenia.
3. O indywidualny program i plan studiów może zwrócić się student, który spełnił jeden z poniższych warunków:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
  - 2) zaliczył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia;
  - 3) zaliczył pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zatwierdzić indywidualny program i plan studiów na wcześniejszym etapie studiów.
5. Student ubiegający się o indywidualny program i plan studiów powinien:
  - 1) zwrócić się do nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy o objęcie go opieką naukową;
  - 2) przedstawić do zatwierdzenia Dziekanowi wniosek, którego wzór ustala Rektor, wraz z programem i planem studiów ustalonym wspólnie z opiekunem naukowym.
6. Indywidualny program i plan studiów jest zatwierdzany przez Dziekana, a kontrola jego realizacji jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do toku studiów. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan.
8. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego programu i planu studiów Dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody.
9. Rada Wydziału może ustalić szczegółowe warunki odbywania indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.

#### § 16

1. Uniwersytet umożliwia wybitnie uzdolnionym uczniom szkół średnich, zwanych dalej „uczniami”, uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z ich uzdolnieniami.
2. Uczeń ubiegający się o możliwość uczęszczania na zajęcia wraz ze studentami powinien złożyć pisemny wniosek do dziekana właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony pracowników, a także prawo do uczestniczenia w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach nie mają statusu Studenta, nie obowiązują ich zatem płatności, nie otrzymują legitymacji studenckiej ani stypendiów.
5. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
6. Zaliczenie uczniom zajęć odbywa się na podstawie kryteriów określonych w karcie danego przedmiotu.
7. Po zaliczeniu Uczniowie otrzymują dokument zaliczenia przedmiotów sporządzony na zasadzie karty okresowych osiągnięć.
8. Uczniowie po ukończeniu szkoły średniej podejmują studia na ogólnych zasadach rekrutacji z zastrzeżeniem § 22 ust. 9.

## § 17

1. Uniwersytet umożliwia podjęcie studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. O podjęcie studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:
  - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie, w przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego;
  - 2) tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równoważny i co najmniej trzy lata doświadczenia po ukończeniu studiów I stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia;
  - 3) tytuł zawodowy magistra lub równoważny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów.
3. Efekty uczenia się weryfikują specjalnie powołane do tego komisje rektorskie w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Senat Uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
6. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składa wniosek o wyznaczenie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy, który obejmie studenta opieką naukową, by wspólnie ustalić indywidualny plan studiów, a następnie przedłożyć go Dziekanowi.

## III. ORGANIZACJA STUDIÓW UWZGLĘDNIAJĄCA SZCZEGÓLNE POTRZEBY STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

## § 18

1. Uniwersytet podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób z niepełnosprawnościami, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie

kształcenia i badaniach naukowych.

2. Uniwersytet uwzględniając specjalne potrzeby studentów z niepełnosprawnością umożliwi im indywidualny tok studiów polegający na dostosowaniu wymagań dotyczących udziału w zajęciach dydaktycznych oraz organizacji zaliczeń i egzaminów do potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności.
3. Dziekani zobowiązani są do organizowania zajęć dydaktycznych, kolokwiów, egzaminów i zaliczeń w taki sposób, aby uwzględnić potrzeby wynikające z warunków psychofizycznych i możliwości studentów będących osobami z niepełnosprawnościami na podstawie wniosku studenta o indywidualny tok studiów pozytywnie zaopiniowanego przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością.
4. W Uniwersytecie działa Pełnomocnik Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością, do którego obowiązków należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających takim osobom studiowanie oraz opiniowanie wniosków o indywidualny tok studiów.
5. Student może zwrócić się o indywidualny program i plan studiów poczynając od pierwszego roku studiów, jeśli spełnia wszystkie poniższe warunki:
  - 1) posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 2) został zarejestrowany u Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością;
  - 3) Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnością pozytywnie zaopiniował wniosek studenta o potrzebę indywidualnego toku studiów.
6. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością, po uzyskaniu zgody Dziekana na indywidualny tok studiów, mogą mieć prawo do:
  - 1) indywidualnego dostosowania wymagań dotyczących udziału w zajęciach dydaktycznych (po konsultacjach z wykładowcami prowadzącymi przedmioty);
  - 2) przydzielania pomocy asystującej osobie z niepełnosprawnością podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie trwania egzaminów;
  - 3) wydłużenia czasu egzaminów, maksymalnie o 50%;
  - 4) zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie;
  - 5) przesunięcia terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności student nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.
7. Indywidualny program i plan studiów, a także indywidualny tok studiów studentów z niepełnosprawnością zatwierdza Dziekan, a kontrola jego realizacji jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.
8. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do indywidualnego programu i planu studiów, a także do indywidualnego toku studiów studentów z niepełnosprawnością. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan.
9. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego programu i planu studiów Dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody.
10. Rada Wydziału może ustalić szczegółowe warunki odbywania indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, a także indywidualnego toku studiów studentów z niepełnosprawnością.
11. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością na swój wniosek mogą mieć prawo do innych form wsparcia koordynowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością.



#### IV. PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

##### § 19

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uniwersytetu, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zgodnie z §15;
- 3) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 4) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalnymi;
- 5) przystępowania do istniejących uczelnianych organizacji studenckich i zakładania nowych;
- 6) uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez Uniwersytet;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
- 8) przeniesień i wznowień studiów, zgodnie z § 22 – 24;
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- 10) przystępowania do egzaminów przed sesją, zgodnie z § 27 ust. 1;
- 11) uczestniczenia w zajęciach wyższych lat studiów, zgodnie z § 27 ust. 2;
- 12) przystępowania do egzaminów poprawkowych, zgodnie z § 31 ust. 1;
- 13) przystępowania do egzaminów komisyjnych, zgodnie z § 32;
- 14) korzystania z urlopów, zgodnie z § 36 – 38;
- 15) otrzymywania nagród i wyróżnień, zgodnie z § 39 i 40;
- 16) podejmowania pracy zarobkowej, co nie może być podstawą ubiegania się o zwolnienie z uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach;
- 17) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 18) zachowania praw studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia pierwszego stopnia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

##### § 20

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, a w szczególności:
  - a) etyczne korzystanie z oferty dydaktycznej Uniwersytetu,
  - b) terminowe dopełnianie obowiązków związanych ze studiami, w tym terminowe ich zakończenie,
  - c) poszanowanie praw i obyczajów akademickich,
  - d) dbałość o dobre imię Uniwersytetu i jego tradycje,
  - e) poszanowanie mienia Uniwersytetu;
- 2) stosowanie się do ustaleń organizacyjnych Dziekana, a w szczególności:
  - a) w określonym przez Dziekana terminie, zapisywanie się na zajęcia w systemie USOSweb, uczestniczenie w nich oraz ich zaliczanie, jak również zdawanie egzaminów zgodnie z planem studiów i harmonogramem sesji po uprzednim

- spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami,
- b) bezzwłoczne powiadomienie dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu,
  - c) bezzwłoczne powiadomienie właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa to na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej,
  - d) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne zgodnie z zawartą umową o odpłatności za usługi edukacyjne i przepisami ogólnymi Uniwersytetu.
2. Potwierdzeniem rozliczenia się studenta z obowiązków wobec Uniwersytetu, po jego opuszczeniu, stanowi wypełniona karta obiegowa studenta, przedstawiona w dziekanacie właściwego wydziału, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

## § 21

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w dziale IV, rozdziale 6 Ustawy.

## V. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

### § 22

1. Przeniesienia mogą być dokonywane od II roku studiów, a za zgodą Rektora – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – również w czasie I roku studiów. Przeniesienia są realizowane poprzez:
  - 1) przeniesienie do innej uczelni, o ile student wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uniwersytetu;
  - 2) przeniesienie z innej uczelni (w tym także zagranicznej), jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w niej przepisów;
  - 3) zmianę formy studiów;
  - 4) zmianę kierunku studiów.
2. Szczegółowe warunki przeniesienia ustala Rada Wydziału w drodze uchwały i podaje do wiadomości studentów. Osoby skreślone ze studiów w innej uczelni mogą podjąć studia w Uniwersytecie na zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów. Przeniesienia studentów nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku ponad przyjęty przez Radę Wydziału limit dla poszczególnych kierunków lub specjalności. Do wymienionego limitu nie wlicza się studentów powtarzających rok.
3. O wznowienie studiów na kolejnym po ostatnio zaliczonym roku studiów I stopnia i odpowiednio - II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu po zaliczeniu co najmniej I roku tych studiów.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się o wznowienie studiów na:
  - 1) kolejnym po ostatnio zaliczonym roku jednolitych studiów magisterskich, o ile takie studia są nadal prowadzone;
  - 2) II roku studiów I stopnia, jeżeli jednolite studia magisterskie nie są już prowadzone, a osoba zaliczyła I rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów;
  - 3) III roku studiów I stopnia, jeżeli jednolite studia magisterskie nie są już prowadzone,

a osoba zaliczyła II lub wyższy rok takich studiów przed skreśleniem z listy studentów.

5. Osoba, która została skreślona z listy studentów uniwersytetu z powodu niezadowolających wyników w nauce, może wznowić studia z odpłatnością za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
6. Osoba skreślona z listy studentów Uniwersytetu, studia pierwszego lub drugiego stopnia może wznowić jednokrotnie, a jednolite studia magisterskie dwukrotnie.
7. Uczniowie, którzy uczestniczyli w zajęciach, o których mowa w §16 ust. 1 przyjmowani są na ogólnych zasadach rekrutacji, ale mogą być zwolnieni z zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia osiągniętych w ramach ich realizacji.

## § 23

1. Decyzje w sprawie przeniesień i wznowień, o których mowa w § 22, podejmuje Dziekan.
2. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni, w tym zagranicznej lub z innego kierunku prowadzonego w Uniwersytecie zalicza się osiągnięte wyniki, z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
  - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25—30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;
  - 3) punkty ECTS zostały przypisane za:
    - a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
    - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia;
  - 4) student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
3. Student przeniesiony na dany rok studiów lub wznowiający studia jest zobowiązany uzupełnić braki wynikające z różnic programowych. Terminy uzupełnienia różnic oraz ich wykaz określa Dziekan.
4. Niewywiązanie się przez studenta z terminowego wyrównania różnic programowych określonych przez dziekana może stanowić podstawę skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

## § 24

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.

## VI. ZALICZENIE ROKU

### § 25

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. Transfer i akumulacja punktów ECTS dokonuje się w cyklu semestralnym.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (w tym: zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów, odbycie i zaliczenie praktyk określonych w planie studiów dla danego okresu nauki).
3. W razie, gdy z przedmiotem są związane wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne lub inne zajęcia, a plan studiów przewiduje obowiązek ich zaliczenia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.
4. Rektor określa warunki zwalniania studentów z obowiązku uczestnictwa w zajęciach i przystępowania do egzaminu z języka obcego.
5. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu przedmiotu w systemie USOSweb i o ile jest wymagana, karty okresowych osiągnięć studenta oceny według skali ocen określonej w § 29 ust 1, a także indeksu studenta na Wydziale Teologicznym albo na wniosek studenta do jego indeksu na pozostałych wydziałach.
6. Jeżeli plan studiów przewiduje zaliczanie poszczególnych zajęć związanych z przedmiotem na ocenę ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zaliczenia zajęć niekończących się zaliczeniem na ocenę dokonuje się poprzez wpisanie „zal” do protokołu przedmiotu w systemie USOSweb i o ile jest wymagana, karty okresowych osiągnięć studenta, a także indeksu studenta na Wydziale Teologicznym albo na wniosek studenta do jego indeksu na pozostałych wydziałach.
8. Wszyscy nauczyciele akademicy są zobowiązani do dokumentowania wyników egzaminów i zaliczeń w protokołach przedmiotów w formie elektronicznej w systemie USOSweb oraz w postaci wydruku komputerowego z tego systemu poświadczonego własnoręcznym podpisem. Termin składania protokołów w postaci wydruku z systemu określa Dziekan, jednakże nie później niż w okresie siedmiu dni od ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego semestru.
9. Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną. W przypadku rozbieżności ocen w protokole zaliczenia przedmiotu i karcie okresowych osiągnięć studenta wydanej studentowi, Dziekan podejmuje działania wyjaśniające rozbieżność.
10. Rada Wydziału przyporządkowuje poszczególnym przedmiotom i obowiązkowym praktykom punkty ECTS zgodnie z zasadą, że 1 ECTS przypisuje się od 25 do 30 godzin pracy przeciętnego studenta.
11. Minimalną liczbę punktów w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta za lektoraty języka obcego nowożytnego oraz inne zajęcia prowadzone przez jednostki ogólnouczelniane określa prorektor właściwy ds. kształcenia, w porozumieniu z kierownikami odpowiednich jednostek ogólnouczelnianych.

### § 26

Plan studiów nie może zobowiązywać studenta do zdawania większej liczby egzaminów rocznie niż jedenaście, a semestralnie więcej niż sześć.

## § 27

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i student uzyskał zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do tego egzaminu. Egzaminator ma prawo uzależnić przystąpienie do egzaminu przed sesją także od innych, dodatkowych warunków, które zostały określone w karcie przedmiotu.
2. Student – za zgodą Dziekana – ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać je i zdawać egzaminy z wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższych latach, o ile złożył egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach. Student, który otrzymał taką zgodę, obowiązany jest do przystąpienia do egzaminów i zaliczenia zajęć z tych przedmiotów.
3. Student składa egzamin z danego przedmiotu u prowadzącego ten przedmiot albo u osoby upoważnionej przez Radę Wydziału.
4. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu studenta na kierunku prowadzonym na Wydziale Teologicznym lub dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość studenta (w szczególności: legitymacji studenckiej, dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy).
5. Egzaminator jest zobowiązany podać wynik egzaminu pisemnego w terminie dwóch tygodni od daty egzaminu, z zastrzeżeniem § 25 ust. 8. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot kończący się zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny w razie, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.
6. Egzaminator jest zobowiązany umożliwić studentom wgląd do pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot kończący się zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny w razie, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.

## § 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia wymienione w ust. 1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez Dziekana.
4. Student posiadający certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wymieniony w rozporządzeniu ministra nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora może na swój wniosek złożony do kierownika SJO być zwolniony z zaliczenia przedmiotu. Zwolnienia dokonuje kierownik SJO na zasadzie uznania osiągnięć efektów kształcenia.
5. Student posiadający znaczne osiągnięcia sportowe, o których mowa w Regulaminie SWF, może na swój wniosek złożony do kierownika SWF być zwolniony z zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego. Zaliczenia przedmiotu dokonuje kierownik SWF na zasadzie uznania osiągniętych efektów kształcenia.

## § 29

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następującą skalę ocen:  
bardzo dobry – 5,0;  
dobry plus – 4,5;  
dobry – 4,0;  
dostateczny plus – 3,5;  
dostateczny – 3,0;  
niedostateczny – 2,0.
2. W celu zapewnienia sprawiedliwego transferu i uznawania ocen studentów cudzoziemców, którzy zrealizowali okres studiów w Uniwersytecie, tworzy się na każdym kierunku studiów system interpretacji i przeliczenia ocen zwany „Tabelą ocen ECTS”.
3. Studentom, którzy na innej uczelni, również zagranicznej zaliczyli przedmiot, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt kształcenia, Dziekan przypisuje odpowiednią ocenę według przyjętej skali:  
powyżej 90% - 100% - 5,0;  
powyżej 80% - 90% - 4,5;  
powyżej 70% - 80% - 4,0;  
powyżej 60% - 70% - 3,5;  
60% i poniżej - 3,0;  
ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS.

## § 30

Średnią z każdego etapu (semestru, roku, całości) studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wpisanych, zgodnie z odniesionym do tego etapu programem studiów, do protokołów przedmiotu.

## § 31

1. Studentowi, który uzyska przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do egzaminu i otrzyma na tym egzaminie ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku nieuzyskania przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, student przystępuje do tego zaliczenia w sesji poprawkowej i jeśli je uzyska przysługuje mu jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, a jeśli nie uzyska zaliczenia otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną. Student może zwrócić się do Dziekana o wyznaczenie 3 terminu zaliczenia, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w karcie przedmiotu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu, nie otrzymując żadnej oceny. Jeśli jest to nieobecność w pierwszym terminie, przysługuje mu termin w sesji poprawkowej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w obu terminach student otrzymuje z tego egzaminu ocenę niedostateczną.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza inny termin, który nie może być wyznaczony wcześniej, niż w terminie 7 dni od daty egzaminu.

## § 32

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Studentowi w każdym roku akademickim przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko dwóch egzaminów komisyjnych.
3. Dziekan wyraża zgodę na egzamin komisyjny tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
4. Termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. W skład trzyosobowej komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi Dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, wyznaczony przez Dziekana.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
7. Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzy dni przed egzaminem, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel organu samorządu studenckiego.
8. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
  - 1) o wpisie warunkowym na kolejny rok studiów, jeżeli zachodzą warunki określone w § 33 ust. 1 pkt 3;
  - 2) o powtarzaniu roku, z zastrzeżeniem ograniczeń § 33 ust. 2 i 3;
  - 3) o skreśleniu z listy studentów, jeżeli wyrażenie zgody na wpis warunkowy lub powtarzanie roku jest niemożliwe.

## § 33

1. W stosunku do studenta, który do dnia 30 września nie zaliczył roku studiów, Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
  - 1) o skreśleniu z listy studentów;
  - 2) na wniosek studenta o skierowaniu na powtarzanie roku studiów;
  - 3) na wniosek studenta o wpisie warunkowym na następny rok studiów, jeżeli student nie zaliczył:
    - a) maksymalnie dwóch przedmiotów – bez względu na liczbę przypisanych im punktów ECTS albo
    - b) przedmiotów o łącznej wartości nie większej niż 12 punktów ECTS - przedmiot może być objęty wpisem warunkowym, jeżeli w myśl programu studiów brak zaliczenia tego przedmiotu nie uniemożliwia kontynuacji studiów.
2. Student I roku studiów może być skierowany na powtarzanie roku jedynie w wyjątkowych i udokumentowanych względami losowymi przypadkach. Ograniczenie to nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia.
3. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż raz.
4. Przedmiot nie może być objęty wpisem warunkowym więcej niż raz. Nie można skierować na powtarzanie roku studenta, który nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
5. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów, wynikającą z przesłanek o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W przypadku takiej zmiany programu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, Dziekan określa sposób jego zaliczenia.

7. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.
8. Powtarzanie roku lub powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym są odpłatne, jeżeli zostały spowodowane niezadowalającymi wynikami w nauce. Wysokość tych opłat określa zarządzenie Rektora.

#### § 34

1. Student powtarzający rok uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
2. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.
3. Student powtarzający rok ma prawo, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w wybranych zajęciach z wyższych lat zaliczać je i zdawać egzaminy, z zastrzeżeniem § 27 ust. 2.

#### § 35

1. Przypadki, w których student zostaje skreślony lub może być skreślony przez Dziekana z listy studentów wymienione zostały w art. 190 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Określa się warunki skreślenia studenta z listy studentów:
  - 1) niepodjęcie studiów – fakt niepodjęcia studiów stwierdza Dziekan. Dowodem niepodjęcia studiów stacjonarnych jest fakt niepodpisania ślubowania akademickiego lub niepodpisanie umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne do dnia 31 października roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia, a w przypadku studiów niestacjonarnych – w terminie 14 od dnia doręczenia umowy lub ślubowania;
  - 2) rezygnacja studenta ze studiów musi mieć formę pisemnego oświadczenia złożonego we właściwym dziekanacie. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia oświadczenia, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza;
  - 3) brak postępów w nauce może być stwierdzony wówczas, gdy student więcej niż raz nie zaliczył danego przedmiotu lub roku studiów albo w danym semestrze zaliczył mniej niż 1/3 przedmiotów przewidzianych planem studiów.
3. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczenia studentowi decyzji o skreśleniu.
4. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest prawomocna, jeśli odwołania nie wniesiono lub ostateczna jeżeli Rektor utrzymał w mocy decyzję Dziekana.

### VII. URLOPY

#### § 36

1. W uzasadnionych przypadkach studentowi przysługuje urlop. Udzielony urlop może być krótkoterminowy trwający nie dłużej niż 10 tygodni albo długoterminowy obejmujący dwa kolejne semestry.
2. Student może uzyskać urlop z powodu:
  - 1) stanu zdrowia;
  - 2) wyjazdu krajowego lub zagranicznego organizowanego przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;
  - 3) odbywania czynnej służby wojskowej;
  - 4) urodzenia się jego dziecka;
  - 5) przysposobienia dziecka;
  - 6) konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem;



- 7) innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadków.
3. Studenci studiów niestacjonarnych mogą otrzymać urlop okolicznościowy także wówczas, gdy zostali służbowo delegowani za granicę, czasowo skierowani do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, albo z powodu innych okoliczności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, przejściowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
  4. Urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego, z tym że urlop nie może być udzielony wcześniej niż od dnia złożenia wniosku. Ograniczenie to nie dotyczy urlopów przyznawanych ze względu na stan zdrowia.
  5. Udzielenie urlopu długoterminowego wydłuża termin ukończenia studiów o dwa semestry. Decyzja Dziekana w powyższej kwestii musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
  6. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia roku studiów.
  7. Student studiów I albo II stopnia może uzyskać urlop długoterminowy tylko jeden raz w okresie studiów, a jednolitych studiów magisterskich dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną udzielenia urlopu, jest stan zdrowia lub rodzicielstwo. Dziekan może nie wyrazić zgody na udzielenie urlopu długoterminowego ze względu na stan zdrowia, jeśli student studiów I albo II stopnia uzyskał taki urlop dwa razy w okresie studiów, a student jednolitych studiów magisterskich - trzy razy w okresie studiów.
  8. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu, terminu i warunków powrotu na studia podejmuje Dziekan.
  9. Decyzje w sprawie udzielenia urlopu przechowuje się w teczce studenta, a na Wydziale Teologicznym odnotowuje także w indeksie.

#### § 37

Student powracający z urlopu ma obowiązek przystąpienia do egzaminów w najbliższej sesji egzaminacyjnej zgodnie z jej harmonogramem.

#### § 38

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z tym że uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.

### VIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 39

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub sporcie, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, osiągnięciami w pracy w studenckim ruchu naukowym lub osiągnięciami na rzecz społeczności akademickiej mogą otrzymać nagrodę rzeczową lub pieniężną albo wyróżnienie w postaci odznaki honorowej, dyplomu uznania lub listu pochwalnego.
2. Nagrody za wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Wydziału. Mogą one być przyznawane studentom, którzy terminowo zaliczyli rok studiów ze średnią ocen, liczoną zgodnie z § 30, nie niższą niż 4,0. Wpis warunkowy na kolejny rok pozbawia studenta prawa do nagrody.

3. Nagrody za wyniki w sporcie, wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, osiągnięcia w pracy w studenckim ruchu naukowym oraz na rzecz społeczności Uniwersytetu, Rektor przyznaje z własnej inicjatywy.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1, może być przyznawana raz lub dwa razy do roku.
5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.

#### § 40

1. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
  - 2) uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,50;
  - 3) uzyskali ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu;
  - 5) uzyskali ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje na wniosek komisji egzaminacyjnej Dziekan.
3. Dyplom z wyróżnieniem jest wydawany na specjalnych drukach.

### IX. PRACA DYPLOMOWA, UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 41

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, a w przypadku studiów inżynierskich – do ostatniego dnia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
2. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych określa zarządzenie Rektora.
3. Prace dyplomowe są ewidencjonowane, archiwizowane i weryfikowane pod względem ich autorstwa zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych.
4. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych ważnych przyczyn. Termin złożenia pracy nie może być przesunięty na później niż do 30 września ostatniego roku studiów.
5. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

#### § 42

W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Jeśli zmiana taka nastąpi po 1 stycznia, okoliczność ta może stanowić przyczynę przesunięcia terminu złożenia pracy do dnia 30 września.

#### § 43

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą

magisterską nauczyciela akademickiego lub specjalistę spoza Wydziału, ze stopniem naukowym doktora.

2. Pracę licencjacką lub inżynierską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora
3. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów. Rada Wydziału może określić wcześniejszy termin ustalenia tematu pracy magisterskiej. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna związana z kierunkiem studiów.

#### § 44

1. Pracę magisterską oceniają promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Dziekan, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
2. Jeżeli oceny wystawione przez promotora oraz recenzenta lub recenzentów nie pokrywają się, do protokołu, o którym mowa w § 51 ust. 6, wpisuje się wszystkie te oceny.
3. Do recenzentów stosuje się odpowiednio § 43 ust. 1.

#### § 45

Przepisy § 41-42 oraz § 43 ust. 3 i § 44 stosuje się odpowiednio do pracy licencjackiej i pracy inżynierskiej.

#### § 46

1. Pracę dyplomową student składa według procedury zawartej w zarządzeniu Rektora UKSW w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych ze szczególnym uwzględnieniem podpisania oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej będącym załącznikiem tego zarządzenia.
2. Uczelnia jest obowiązana do sprawdzenia wszystkich pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
3. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy dyplomowej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

### X. EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 47

1. Egzaminami dyplomowymi są: egzamin magisterski, egzamin licencjacki i egzamin inżynierski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia;

- 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 120 punktów ECTS na studiach II stopnia albo uzyskanie w tym systemie co najmniej 300 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich;
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej i pozytywne jej zweryfikowanie w programie antyplagiatowym;
  - 4) wypełnienie i dostarczenie do Dziekanatu karty obiegu studenta.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego jest:
- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia;
  - 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 ECTS (na studiach sześciosemestralnych) lub 210 punktów ECTS (na studiach siedmiosemestralnych);
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej lub inżynierskiej i pozytywne jej zweryfikowanie w programie antyplagiatowym;
  - 4) wypełnienie i dostarczenie do Dziekanatu karty obiegu studenta.
4. Egzamin magisterski odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent lub inny egzaminator. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: Dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub jego zastępca albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Wydziale.
5. Egzamin licencjacki lub inżynierski odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwaj członkowie. Z urzędu egzaminowi przewodniczy: Dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu lub jego zastępca albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony na Wydziale.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż siedem dni oraz nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

#### § 48

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter zamknięty dla publiczności. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć, składając pracę dyplomową. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
2. Egzamin *ex universa*, na kierunkach, na których przewiduje go program kształcenia, jest elementem składowym egzaminu magisterskiego.
3. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 29 ust 1.

#### § 49

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od pierwszego terminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów

## § 50

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Prawa studenckie wygasają wraz z zakończeniem ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem §19 pkt.18. W przypadku uzyskania dyplomu przed terminem zakończenia ostatniego roku, prawa studenckie wygasają z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Student po ukończeniu studiów otrzymuje na właściwym wydziale dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym odpowiednio licencjata, inżyniera albo magistra.
4. W ciągu 30 dni od daty złożenia tego egzaminu sporządza się i wydaje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym odpowiednio licencjata, inżyniera lub magistra wraz z dwoma odpisami i suplementem oraz wpisuje dane absolwenta do księgi dyplomów. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie opłaty i dostarczenie aktualnej fotografii.

## § 51

1. Podstawę obliczenia wyniku studiów stanowią:
  - 1) średnia z toku studiów, liczona zgodnie z § 30;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego;
  - 3) średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów.
2. Wynik studiów stanowi sumę:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej wymienionej w ust. 1 pkt 1);
  - 2)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2) i 3).
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,30 – dostateczny;
  - 2) powyżej 3,30 do 3,80 – dostateczny plus;
  - 3) powyżej 3,80 do 4,30 – dobry;
  - 4) powyżej 4,30 do 4,70 – dobry plus;
  - 5) powyżej 4,70 – bardzo dobry.
4. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół stopnia, jeżeli średnia ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynosi 5, a student studiów pierwszego albo drugiego stopnia na ostatnim roku studiów lub jednolitych studiów magisterskich na dwóch ostatnich latach studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów wyłącznie z ocenami dobrymi i bardzo dobrymi oraz w terminie do 30 września ukończył studia.
6. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego według wzoru podanego w zarządzeniu Rektora.

## XI. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 52

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studentów UKSW.
2. Regulamin obowiązuje również studentów obcokrajowców we wszystkich sprawach, których nie regulują odrębne przepisy.
3. W sprawach dotyczących odbywania studiów nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

Warszawa, dnia .....

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

Imię i Nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Specjalność:

Poziom, rok i forma studiów:

Rok akademicki, który był ostatnim rokiem studiów:

Data rezygnacji ze studiów/skreślenia z listy studentów:

e-mail:

## KARTA OBIEGOWA STUDENTA

Niniejszym potwierdza się, że student/-ka dokonał/-a rozliczeń i spełnił/-a wszystkie obowiązki studenta:

1. BIBLIOTEKA GŁÓWNA UKSW

2. BIBLIOTEKA  
WYDZIAŁOWA

3. BIURO KARIER

4. DZIAŁ POMOCY  
MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW

5. DZIEKANAT

6. KWESTURA

data:.....,

osoba wydająca:

.....