

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH W UKSW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami” na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanym dalej „Uczelnią”, są obowiązkowe, jeśli wpisane są w plan studiów i program kształcenia.
2. Obowiązkowi odbycia praktyk podlegają studenci jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia trybu stacjonarnego i niestacjonarnego oraz drugiego stopnia trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, o ile przewiduje to program kształcenia.
3. Praktyki obowiązują w różnym wymiarze godzin i różnej formie, zgodnie z programem kształcenia określonym przez właściwą Radę Wydziału.
4. Biuro Karier UKSW może wydać dokumenty kierujące na praktykę słuchaczom studiów podyplomowych oraz doktoranckich, jeśli realizacja praktyk zawarta jest w programie studiów.

§ 2

1. Rodzaj i termin praktyk określa plan studiów dla danego kierunku studiów i specjalności.
2. Praktyki zawodowe, tj. praktyki obowiązkowe przygotowujące do zawodu, związane ze studiowanym kierunkiem studiów, należy odbyć:
 - 1) w terminie wskazanym w planie studiów lub w programie praktyk;
 - 2) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu studiów;
 - 3) w instytucji z listy przedłożonej przez Biuro Karier UKSW lub wybranej samodzielnie, której profil działalności jest zgodny z programem studiów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan lub Pełnomocnik – wymieniony w § 3 ust. 1 - może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki lub odbycie praktyki nieujętej w programie kształcenia.

§ 3

1. Dziekan dla każdego kierunku powołuje spośród nauczycieli akademickich pełnomocnika ds. praktyk, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pełnomocnik realizuje zadania określone w Księdze procedur jakości kształcenia oraz innych aktach wewnętrznych UKSW, a w szczególności:
 - 1) koordynuje prace związane z merytoryczną organizacją i przebiegiem praktyki;
 - 2) ustala, opracowuje i aktualizuje merytoryczny program praktyk odpowiedni dla danego kierunku studiów i specjalności oraz przekazuje go do Biura Karier UKSW;
 - 3) analizuje zakładane i uzyskane podczas praktyk efekty kształcenia, a wyniki przekazuje Wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
 - 4) informuje studentów o zasadach organizacji i programie praktyk, w tym o celu, zakresie oraz warunkach odbywania i zaliczenia praktyk;

- 5) współpracuje z Biurem Karier UKSW w zakresie dbania o standardy prowadzenia praktyk oraz opracowania listy instytucji o profilu adekwatnym do programu studiów;
- 6) wyznacza terminy dyżurów dla studentów i przekazuje informację o nich do Biura Karier UKSW;
- 7) zalicza obowiązkowe i dodatkowe praktyki studenckie;
- 8) utrzymuje kontakt z pracodawcami przyjmującymi praktykantów;
- 9) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących praktyk, określonych w niniejszym regulaminie.

II. FORMY PRAKTYK STUDENCKICH

§ 4

Ustala się następujące formy praktyk pozwalające osiągnąć założone efekty kształcenia zgodne z profilem kierunku studiów:

- 1) praktyka organizowana przez Uczelnię:
 - a) w instytucji współpracującej z Uczelnią, wykaz dostępny na stronie internetowej Biura Karier UKSW,
 - b) praktyka w jednostkach administracyjnych Uczelni,
 - c) udział w pracach organizowanych przez Wydział/Uczelnię (m.in. obozy naukowe),
 - d) praktyki w ramach programu Erasmus;
- 2) praktyka organizowana samodzielnie:
 - a) wolontariat,
 - b) staż,
 - c) praktyki zagraniczne;
- 3) praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni;
- 4) zaliczenie pracy zawodowej lub na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 5

1. Organizatorem obowiązkowych praktyk studenckich jest Uczelnia, a nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW.
2. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk od strony administracyjnej odpowiada Biuro Karier UKSW, od strony merytorycznej – Pełnomocnik.
3. Nadzór nad studentem ze strony instytucji, w której realizowana jest praktyka, sprawuje wyznaczony przez instytucję opiekun.

§ 6

1. W celu odbycia praktyki organizowanej przez Uczelnię lub samodzielnie student zobowiązany jest do:
 - 1) kontaktu z instytucją i uzgodnienia terminu praktyk;
 - 2) uzyskania informacji, czy i jakie dokumenty kierujące na praktykę są przez instytucję wymagane:

- a) skierowanie,
 - b) porozumienie na wzorze instytucji bądź na wzorze uczelni,
 - c) nie są wymagane żadne dokumenty kierujące;
- 3) zgłoszenia praktyki poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie Biura Karier UKSW na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem;
 - 4) odebrania wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i dostarczenia jej do instytucji przed rozpoczęciem praktyki;
 - 5) okazania w Biurze Karier UKSW dowodu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki przed dniem rozpoczęcia praktyki.
2. W przypadku zmian w organizacji praktyk student ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Biuro Karier UKSW o planowanych zmianach.

IV. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRAKTYK

§ 7

1. Dokumentami służącymi do rozliczenia praktyki są:
 - 1) personalizowana karta kompetencji praktykanta wydawana przez Biuro Karier UKSW;
 - 2) dziennik praktyk dostępny na stronie internetowej Biura Karier UKSW;
 - 3) oświadczenie o odbyciu praktyki na innych zasadach dostępne na stronie internetowej Biura Karier UKSW wraz z zaświadczeniem w języku polskim zawierającym opis wykonywanych obowiązków, termin praktyk oraz opinię o przebiegu praktyki wydanym przez instytucję.
2. Biuro Karier UKSW jest zobowiązane poinformować Pełnomocnika o błędach formalnych w przedstawionej przez studenta dokumentacji.
3. Dla potrzeb Wydziału istnieje możliwość modyfikacji karty kompetencji praktykanta.

V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§ 8

1. W ciągu 30 dni od zakończenia praktyki w trakcie roku akademickiego student jest zobowiązany uzyskać zaliczenie praktyk przez Pełnomocnika i potwierdzenie odbycia praktyk przez Biuro Karier UKSW.
2. Rozliczenie praktyk polega na złożeniu dokumentacji z praktyk w Biurze Karier UKSW.
3. W wypadku praktyki wakacyjnej należy rozliczyć ją w Biurze Karier UKSW do końca października nowego roku akademickiego.
4. Złożenie dokumentów potwierdzających zaliczenie praktyki stanowi jeden z warunków dopuszczenia do obrony oraz podstawę wpisu do suplementu, do dyplomu.

§ 9

1. Pełnomocnik, a w szczególnych przypadkach Dziekan lub Prodziekan, zalicza praktykę, gdy student:
 - 1) wywiązał się z zadań sformułowanych w programie praktyk;
 - 2) osiągnął założone efekty kształcenia;
 - 3) przedłożył stosowną dokumentację w języku polskim zawierającą opis wykonywanych

- obowiązków, termin praktyk oraz opinię o przebiegu praktyk.
2. Zaliczenie poprzedzone jest rozmową Pełnomocnika ze studentem mającą na celu ustalenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
 3. W przypadku nieosiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia, praktyka nie jest zaliczona, a student musi ją powtórzyć. W takiej sytuacji dokumentacja z praktyk zostaje zniszczona lub zatrzymana przez Pełnomocnika.
 4. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, a ich liczba jest ustalana przez Radę Wydziału.
 5. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia.

VI. UZNAWANIE PRACY JAKO PRAKTYKI

§ 10

1. Studenci wykonujący pracę zawodową lub prowadzący własną działalność gospodarczą, pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających § 9 ust.1, mogą się ubiegać o zaliczenie praktyki.
2. Warunkiem jest przedstawienie:
 - 1) kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowa o pracę/świadcstwo pracy/zaświadczenie o wykonywanych obowiązkach) bądź w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) oświadczenia o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej/prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O zaliczeniu praktyki, na warunkach wymienionych w ust.1, decyduje Pełnomocnik bądź Dziekan.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA W ZWIĄZKU Z ODBYWANIEM PRAKTYK

§ 11

1. W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:
 - 1) pomocy ze strony Pełnomocnika oraz Biura Karier UKSW w zakresie dotyczącym odbywania praktyk;
 - 2) pełnego realizowania programu praktyk w ustalonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) ubiegania się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów, niż przewiduje to plan studiów. Zmianę taką zatwierdza Dziekan albo Pełnomocnik;
 - 4) poszukiwania instytucji we własnym zakresie, wykazania się samodzielnością i przedsiębiorczością, co stanowi istotny element rozpoczęcia aktywności zawodowej.
2. W związku z odbywaniem praktyk studenci są obowiązani w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z regulaminem praktyk studenckich w UKSW i programem praktyk dla kierunku;

- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki oraz okazania polisy ubezpieczenia na żądanie instytucji i Biura Karier UKSW;
 - 3) sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad obowiązujących w instytucji, jak również przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy;
 - 4) systematycznego i rzetelnego uzupełnienia dokumentów związanych z praktyką potwierdzonych czytelną pieczęcią instytucji i podpisem opiekuna praktyk;
 - 5) informowania Biura Karier UKSW o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki;
 - 6) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji;
 - 7) terminowego rozliczenia się z praktyk u Pełnomocnika i w Biurze Karier UKSW.
3. Biuro Karier UKSW na prośbę studenta może wystawić zaświadczenie o odbytych praktykach na podstawie posiadanych informacji.

§ 12

1. Biuro Karier UKSW ma prawo odwołać studenta z praktyk, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęty w instytucji;
 - 2) student nie ubezpieczył się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Odwołanie studenta z praktyk jest równoznaczne z uznaniem, że student praktyki nie odbył.

VIII. ROZLICZENIE FINANSOWE

§ 13

1. Wydział z zabezpieczonych w budżecie Wydziału środków lub środków projektowych może pokrywać koszty wynagrodzenia przysługującego nauczycielowi, w rozumieniu art. 3 ust. 1 *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.)*, z tytułu sprawowania opieki nad studentem odbywającym praktykę na kierunku przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Wydział może pokrywać koszty wynagrodzeń przysługujące maksymalnie trzem różnym nauczycielom opiekującym się jednym studentem na różnych poziomach nauczania.
3. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad studentem na kilku poziomach nauczania przysługuje jednokrotne wynagrodzenie z tego tytułu.
4. Nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie za opiekę nad studentami Uczelni maksymalnie trzy razy w ciągu roku akademickiego.
5. Z nauczycielem sprawującym opiekę nad studentem odbywającym praktykę Uczelnia zawiera umowę cywilno-prawną z wynagrodzeniem według stawki, o której mowa w ust. 6. Uczelnia ma również obowiązek zgłaszać wymienione Umowy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty rozpoczęcia umowy.
6. Stawka wynagrodzenia dla nauczycieli sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki jest ustalana w odrębnej decyzji przez Rektora.
7. Dokumenty dotyczące umowy między nauczycielem sprawującym opiekę nad studentem a Uczelnią należy złożyć w Biurze Karier UKSW nie później niż na 3 dni robocze przed

rozpoczęciem praktyki. Przy zawieraniu umów należy uwzględnić załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2008 Rektora UKSW z dnia 18 lutego 2008 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad zawierania umów zlecenia, umów o dzieło, umów o dzieło i przeniesienie praw autorskich przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz wzorów tych umów.

8. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 7, lub dostarczenie niekompletnej lub niepoprawnie wypełnionej dokumentacji skutkuje odmową jej przyjęcia.
9. Podstawą przyjęcia dokumentów dotyczących rozliczeń finansowych jest zawarcie porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Za postępowanie podczas praktyki uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w art. 211-225 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie indywidualne w sprawie organizacji praktyk studenckich – załącznik nr 1
2. Porozumienie ogólne w sprawie organizacji praktyk studenckich – załącznik nr 2
3. Zasady odbywania praktyk w jednostkach administracyjnych UKSW – załącznik nr 3
4. Skierowanie w celu odbycia praktyk – załącznik nr 4
5. Dziennik praktyk – załącznik nr 5
6. Karta kompetencji praktykanta UKSW – załącznik nr 6
7. Oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej / prowadzenia działalności gospodarczej – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o odbyciu praktyki na innych zasadach – załącznik nr 8