

**Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych
Na Wydziale Biologii i Nauk o Środowisku
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

§ 1

Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia, dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich oraz uzyskanie informacji potrzebnych do oceny efektów kształcenia.

§ 2

Hospitacjom podlegają wszystkie typy zajęć dydaktycznych: wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe.

§ 3

Hospitacji zajęć dydaktycznych podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, w tym osoby realizujące zajęcia dydaktyczne w ramach umowy cywilno-prawnej.

§ 4

1. Nauczyciele akademicy ze stażem pracy krótszym niż 5 lat podlegają hospitacji przynajmniej raz w semestrze.
2. Nauczyciele akademicy ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na rok oraz w przypadku wystąpienia sytuacji niepokojących, a także na własną prośbę nauczyciela akademickiego.
3. Przez *sytuację niepokojącą* rozumie się podpisane zgłoszenie pisemne (by wyeliminować anonimowość) bądź zgłoszenie ustne docierające do Dziekana, Kierowników Katedr lub Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia kwestionujące jakość prowadzonych zajęć, i/lub negatywną ocenę wynikającą z wypełnionych ankiet studenckich (wyłącznie w sytuacji, kiedy ankietę wypełniło minimum 50% studentów uczestniczących w danym cyklu zajęć). O uznaniu zaistnienia sytuacji niepokojącej decyduje Dziekan w konsultacji z Kierownikami Katedr i Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia.

§ 5

Hospitacje mogą przeprowadzać: Dziekan, Prodziekan ds. studenckich, Kierownicy Katedr i samodzielni pracownicy naukowci.

§ 6

1. Harmonogram hospitacji opracowuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w ciągu pierwszych 2 tygodni każdego semestru.
2. Do przeprowadzenia hospitacji preferencyjnie wyznaczani są nauczyciele akademicy, których profil wykształcenia odpowiada bądź jest zbliżony do tematyki zajęć, które mają podlegać hospitacji.
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia wstępnie opracowany plan hospitacji do zapoznania się wykładowcom objętym tym planem.
4. Osoby objęte planem hospitacji w ciągu 1 tygodnia od zapoznania się z planem mogą zgłosić pisemne uwagi dotyczące m. in. terminu i/ lub osoby wyznaczonej do przeprowadzenia hospitacji do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, który w ciągu 1 tygodnia od zapoznania się z uwagami podejmuje decyzję o zmianie bądź utrzymaniu ustalonego wcześniej planu. O podjętej decyzji Przewodniczący KJK informuje osobę zgłaszającą uwagi drogą poczty elektronicznej.

5. Harmonogram hospitacji zatwierdza Dziekan.

§ 7

Podczas hospitacji ocenie podlegają m.in.:

- 1) przygotowanie merytoryczne prowadzącego do zajęć,
- 2) zgodność prowadzonych zajęć z programem i efektami kształcenia,
- 3) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- 4) trafność doboru metod kształcenia do tematyki zajęć i wykorzystanie środków dydaktycznych,
- 5) komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami,
- 6) umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów do dyskusji, pracy w grupie, itp.,
- 7) punktualność.

§ 8

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć dokumentuje przebieg i wynik hospitacji wypełniając Kartę hospitacji.
2. Karta hospitacji jest przedstawiana hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu przez hospitującego nie później niż 7 dni po przeprowadzonej hospitacji.
3. Obowiązkiem przeprowadzającego hospitację jest przedyskutowanie uwag z osobą, której zajęcia były przedmiotem hospitacji.
4. Osoba hospitowana może w Karcie hospitacji wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych.
5. Karta hospitacji zostaje podpisana przez nauczyciela hospitującego i nauczyciela hospitowanego.
6. Osoby przeprowadzające hospitacje przekazują wypełnione Karty hospitacji Kierownikom Katedr w terminie do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
7. Hospitowanemu przysługuje prawo do złożenia odwołania od oceny zajęć do Kierownika Katedry. Kierownik Katedry podejmuje decyzję co do dalszego sposobu postępowania w takiej sytuacji.
8. W sytuacji gdy osoba hospitowana chciałaby uzyskać lepszy wynik hospitacji zajęć, ma prawo zwrócić się do Kierownika Katedry z pisemnym wnioskiem o wyznaczenie terminu ponownej hospitacji. Lepsza ocena uzyskana po ponownej hospitacji unieważnia poprzednią ocenę.
9. Niska (średnia uzyskanej liczby punktów $>1,5$ i $\leq 2,5$) ocena zajęć prowadzonych przez hospitowanego powinna być podstawą do przeprowadzenia rozmowy Kierownika Katedry z nauczycielem akademickim na temat podjęcia możliwych działań, które pomogą w osiąganiu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
10. Jeśli ocena hospitacji jest negatywna (średnia uzyskanej liczby punktów $\leq 1,5$), Kierownik Katedry zarządza powtórzenie hospitacji w okresie do 3 miesięcy. W przypadku ponownej oceny negatywnej nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przygotowania pisemnego planu działań, mających na celu korektę słabych stron swojej pracy dydaktycznej; plan konsultuje z Kierownikiem Katedry i przekazuje kopię do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
11. Po zakończeniu semestru Kierownicy Katedr przekazują Karty hospitacji Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
12. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przygotowuje protokół podsumowujący przeprowadzone hospitacje i przedstawia go Dziekanowi.
13. Karty hospitacji przechowywane są w dziekanacie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym miejscu.

14. Wgląd do kart hospitacji ma Dziekan, Prodziekan, Kierownicy Katedr oraz Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Wydziału Biologii i Nauk o Środowisku.

Karta hospitacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.